

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Глебовская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

(305518, Курская обл., Курский р-н, с. Глебово, д. 37,
р. т.: 55-46-06, сайт - www.kur-gleb.ru, эл. почта - kurskii82@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


Я.Э. Одиноčkова

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор


М.Д. Балайцкая
Приказом № 91 от 09.09.2022 г.

**Должностная инструкция
учителя начальных классов МБОУ «Глебовская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя начальных классов в школе разработана в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07.2017г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель начальных классов назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения на основании приказа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему начальную школу.

1.4. Учитель начальной школы должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования общеобразовательного учреждения, школьную педагогику и психологию, возрастную физиологию и школьную гигиену;

- требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования;
- основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации развивающего обучения;
- методы подачи материала, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), членами педагогического коллектива;
- технологии разрешения конфликтных ситуаций;
- основы экологии, экономики, социологии, а также трудовое законодательство РФ;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов согласно действующим СанПиН;
- средства обучения и их дидактические возможности, в том числе средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- основы права, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила, нормы и требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.5. Учитель начальных классов должен уметь:

- оценивать текущее положение, ресурс и потенциал развития ученика, находить и использовать научно обоснованные методы повышения их эффективности; учитывать индивидуальные особенности каждого обучающихся в образовательном процессе;
- выбирать и использовать в обучении современные образовательные технологии и технологии оценивания, адекватные поставленным целям и задачам, в том числе обеспечивающим интенсивность и индивидуализацию образовательного процесса в школе;
- эффективно использовать современные технологии проектирования образовательной среды, деловые и интерактивные игры, активные приемы обучения.
- применять при обучении дидактические методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся в информационно-образовательной среде;
- организовывать как совместную, так и индивидуальную деятельность обучающихся;
- использовать в планировании и реализации своей педагогической деятельности результаты психологического, социального и медицинского мониторинга;
- использовать на уроках современные способы оценочной деятельности, корректно применять в оценивании работы ребенка разнообразные оценочные шкалы, формировать оценочную самостоятельность школьников;
- реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
- использовать в образовательном и воспитательном процессе современные ресурсы на различных видах информационных носителей;
- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся, психологического климата и организационной культуры в классе.

II. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, с учётом специфики требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, способствует формированию у детей общей культуры личности.
- 2.2. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования на ступени начального общего образования.
- 2.3. Проводит занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, эффективно используя современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные и цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Планирует учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу для начального класса на основе примерных общеобразовательных программ, отвечающих требованиям (ФГОС) и обеспечивает ее выполнение. Составляет тематические планы работы по учебной и внеурочной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 2.5. Организует и осуществляет разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность и индивидуальность ребенка, развивает его мотивацию, познавательные интересы, способности, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и творческую.
- 2.6. Выявляет образовательные запросы и потребности обучающихся, помогает в решении индивидуальных проблем, связанных с трудностями в освоении образовательных программ.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.
- 2.8. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе локальным актом порядка их оформления, ведения и соблюдение единого орфографического режима.
- 2.9. В 1-4-х классах соблюдает следующий временной режим проверки рабочих тетрадей:
 - ежедневно все классные и домашние работы обучающихся;
 - к следующему уроку контрольные диктанты и контрольные работы по математике с обязательным проведением работы над ошибками.
- 2.10. Своевременно в соответствии с утвержденным графиком выполняет установленное программой и учебным планом количество контрольных работ.
- 2.11. Хранит тетради для контрольных работ учеников в кабинете в течение всего учебного года.
- 2.12. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещения учащимися занятий, в обязательном порядке выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.
- 2.13. Организует совместно с библиотекарем школы, родителями внеклассное чтение обучающихся.
- 2.14. Задействует школьников в различных формах внеурочной деятельности.
- 2.15. По возможности заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

- 2.16. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные педагогические приёмы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных и воспитательных целей.
- 2.17. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения учителей начальной школы и других формах методической работы, готовит доклады и анализирует свою работу.
- 2.18. Согласно годовому плану работы образовательного учреждения принимает участие в педагогических советах, рабочих совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях начальной школы, методических объединениях учителей начальных классов и классных руководителей, а также в методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.
- 2.19. Проходит обязательные медицинские обследования 1 раз в год.
- 2.20. В обязательном порядке сообщает дежурному администратору школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.
- 2.21. Готовит и использует в обучении различный дидактический и наглядный материал.
- 2.22. Организует участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ, в оформлении стенгазет и т.п.
- 2.23. Строго выполняет Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностной инструкции учителя начальных классов, Трудовой договор с работником, а также локальные акты образовательного учреждения, приказы директора школы.
- 2.24. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании» и Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах, является примером для учащихся и воспитанников.
- 2.25. Проводит изучение и инструктажи с учащимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности и правилам поведения в школе и общественных местах с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
- 2.26. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит классный кабинет к приемке на начало нового учебного года.
- 2.27. Учителю школы запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащихся с уроков или не пускать на урок;
 - использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
 - курить в помещении или на территории школы.

III. Права

- 3.1. Учитель начальных классов пользуется правами, предусмотренными ТК РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 3.2. Учитель начальной школы имеет право:
- На принятие адекватных решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного

учреждения. Давать ученикам во время уроков, занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению ученической дисциплины.

- На повышение квалификации с прохождением курсов в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- Информировать с приведением аргументов директора школы, заместителя директора по АХР о необходимости приобретения для учебной деятельности технических, электронных обучающих средств, о проведении ремонтных работ оборудования и кабинета.
- Вносить аргументированные предложения по улучшению условий учебного процесса в классном кабинете, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность обучающихся на уроках и повышающих усталость.
- Участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определен Уставом общеобразовательного учреждения.
- Выбирать для своей педагогической деятельности образовательные программы, методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учащихся, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные педагогом начальной школы и прошедшие необходимую экспертизу.
- На ознакомление с жалобами и докладными, а также с другими документами в которых присутствует оценка работы учителя, давать по ним письменные объяснения.
- На поощрения по результатам образовательной и воспитательной деятельности.
- Определять и предлагать учащимся для использования в учебе полезные и интересные ресурсы Интернет.
- На защиту профессиональной чести, достоинства и своих интересов как самостоятельно, так и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в общеобразовательном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальность служебного расследования, кроме тех случаев, которые предусмотрены законодательством РФ.

IV. Ответственность

4.1. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке учитель начальных классов несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых учителем, экскурсий и поездок согласно приказа;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых в законодательстве Российской Федерации, в Уставе и локальных актах школы;
- за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, скрытие от администрации школы несчастного случая;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажа обучающихся по охране труда для учебных занятий, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по охране труда;
- за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности,

