

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Глебовская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

(305518, Курская обл., Курский р-н, с. Глебово, д. 37,
р. т.: 55-46-06, сайт - www.kur-gleb.ru, эл. почта - kurskii82@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Я.Э. Одиноква

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор школы


М. Д. Балицкая

Приказом № 01-09/59-а
от 01.09.2022

Должностная инструкция механика МБОУ «Глебовская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, Устава, правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. На должность механика принимается лицо в возрасте от 18 лет, имеющее высшее или среднее техническое образование, прошедшее соответствующее обучение и имеющее удостоверение.
- 1.3. На должность механика назначается и от должности освобождается приказом директора школы.
- 1.4. На время отсутствия механика (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора и имеющее удостоверение.
- 1.5. Механик должен знать:
 - назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемого автомобиля;
 - правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;
 - причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;
 - правила проведения технического обслуживания автомобиля;
 - правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
 - правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
 - влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
 - способы предотвращения дорожно – транспортных происшествий;
 - приемы оказания доврачебной помощи при несчастных случаях;
 - порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно – транспортных происшествиях;
 - правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;
 - правила техники безопасности и внутреннего распорядка.

II. Должностные обязанности

На механика возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечение ежедневного контроля технического состояния транспортного средства перед выездом на линию и по возвращении к месту стоянки.

- 2.2. Своевременное выполнение в путевом листе отметки о технической исправности транспортного средства.
- 2.3. Осуществление технического обслуживания автомобиля.
- 2.4. Осуществление своевременного и качественного ремонта автомобиля и поддержание его в работоспособном состоянии.
- 2.5. Отслеживание исправного состояния эксплуатируемого автомобиля.
- 2.6. Обеспечение правильной и безаварийной работы автомобиля.
- 2.7. Участие в модернизации автомобиля.
- 2.8. Учет выполнения работ по ремонту автомобиля.
- 2.9. Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ.
- 2.10. Проведение инструктажей с водителями.

III. Права

Механик имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. На предоставление бесплатной специальной одежды.
- 3.4. На повышение квалификации.
- 3.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.6. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.7. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.


IV. Ответственность

Механик несет ответственность за:

1. Причинение организации, её сотрудникам материального ущерба.
2. Результаты производственной деятельности, касающейся его обязанностей.
3. Предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения работ.
4. Несвоевременное, ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.
5. Нарушение положений приказов, распоряжений и поручений директора организации.
6. Бездействие в отношении пресечения выявленных нарушений, создающих угрозу деятельности организации, жизни, здоровью.
7. Несоблюдение норм техники безопасности, противопожарной защиты, трудовой дисциплины: собственной и подчиненных работников.
8. Регулярное несоблюдение установленных норм времени по выполнению работ.
9. Правонарушения, установленные законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

07.09.2022

 М.А. Терехов